



SENARAI SEMAK SEMASA LATIHAN PENGUNGSIAN BANGUNAN

Tempat : _____
 Tarikh : _____
 Masa Mula : _____
 Masa Akhir : _____
 Pegawai Pemerhati : 1)
 UKKP : 2)

Bil.	Tindakan	Tanggungjawab	Catatan Masa
1.	Hubungi pusat kawalan keselamatan untuk memaklumkan kebakaran/bencana latihan pengungsian sedang dijalankan	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Perhubungan 	Masa panggilan: Pengawal keselamatan tiba: Ambulans tiba: Jentera bomba tiba:
2.	Hubungi Ketua Insiden untuk meminta kebenaran pengungsian bangunan bagi latihan kebakaran / bencana yang dilakukan	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Perhubungan 	
3.	Hubungi Penolong Ketua Insiden untuk kebenaran meminta kebenaran pengungsian bangunan bagi latihan kebakaran / bencana yang dilakukan sekiranya Ketua Insiden gagal dihubungi	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Perhubungan 	
4.	Bunyikan penggera kebakaran (Penggera kebakaran akan berbunyi secara berterusan)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Tingkat (yang ditentukan) 	Penggera berbunyi: Penggera dihentikan:



UPNM

National Defence University of Malaysia
Kewajipan • Maruah • Integriti

PEJABAT PNC Pengurusan Projek dan Pembangunan Strategi

Kem Sungai Besi
57000 Kuala Lumpur

Tel : 03-90513400
Fax : 03-90581536

<http://www.upnm.edu.my>

UPNM.OSH.012



MS ISO 9001:2015 REG. NO. 0048795

Bil.	Tindakan	Tanggungjawab	Catatan Masa
5.	Ahli ERT memakai vest keselamatan masing-masing	<ul style="list-style-type: none"> Semua ahli ERT 	
6.	Buat pengumuman melalui sistem audio visual (AV) dalam bangunan untuk meminta penghuni mengosongkan bangunan	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Perhubungan 	Masa:
7.	Aturkan proses pengungsian bangunan dari setiap tingkat	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Tingkat 	Pengawal keselamatan menutup laluan ke lokasi kebakaran kepada orang awam:
8.	Memastikan pintu kecemasan akhir tidak terhalang atau berkunci	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Keselamatan 	
9.	Keluar daripada ruang kerja ke tempat berkumpul yang telah dikhaskan (<i>Assembly Point</i>) menggunakan tangga kecemasan dan turun ke bawah mengikut tunjuk arah laluan kecemasan. Jangan menggunakan lif dan jangan panik	<ul style="list-style-type: none"> Penghuni / pelajar / kontraktor / pelawat 	Penghuni pertama keluar bangunan: Penghuni terakhir keluar bangunan:
10.	Pastikan perkara di bawah diberikan perhatian sebelum bergerak ke tempat berkumpul: <ol style="list-style-type: none"> Barang-barang peribadi yang penting dibawa bersama Dokumen-dokumen penting dimasukkan ke dalam kabinet besi dan dikunci Tutup semua komputer dan peralatan elektrik Tutup suis lampu dan penghawa dingin. 	<ul style="list-style-type: none"> Penghuni 	



Bil.	Tindakan	Tanggungjawab	Catatan Masa
11.	Periksa/semak semua ruang yang ada pada tingkat bagi memastikan tiada staf dalam ruang tersebut.	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Tingkat 	
12.	Buat tinjauan ke lokasi kebakaran untuk lawan kebakaran	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Pemadam 	<p>Bomba memulakan operasi mencari dan menyelamatkan mangsa kebakaran:</p> <p>Kebakaran Berjaya dipadam:</p>
13.	Buat tinjauan ke lokasi kebakaran untuk kerja-kerja mencari dan menyelamatkan	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Penyelamat 	Mangsa ditemui:
14.	Berkumpul di tempat yang dikhaskan (<i>Assembly Point</i>) mengikut tingkat dan maklumkan kehadiran kepada Ketua Tingkat.	<ul style="list-style-type: none"> Penghuni / pelajar / kontraktor / pelawat 	Masa penghuni pertama ke tempat berkumpul:
15.	Aturkan kedudukan penghuni mengikut tingkat dan ambil kedatangan semua yang hadir di tempat berkumpul	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Tingkat Penyelaras Perhubungan 	
16.	Sahkan dan semak kehadiran penghuni mengikut bahagian/unit	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Tingkat 	
17.	Semak dan kumpul maklumat senarai kehadiran penghuni bangunan yang berkumpul	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Perhubungan 	
18.	Lapor jumlah penghuni bangunan yang hadir berkumpul kepada Ketua Insiden	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Perhubungan Penolong Ketua Insiden 	<p>Jumlah penghuni:-</p> <p>Staf:</p> <p>Pelajar:</p> <p>Pelawat:</p> <p>Kontraktor:</p>
19.	Pastikan tiada penghuni masuk ke dalam bangunan	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Keselamatan 	



Bil.	Tindakan	Tanggungjawab	Catatan Masa
20.	Arahan pemeriksaan aras dilakukan sekiranya kekurangan penghuni gagal dikenalpasti	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Insiden 	
21.	Buat pemeriksaan semula aras tertentu bagi mengenalpasti staf yang tiada	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Penyelamat 	
22.	Semak jika terdapat penghuni yang memerlukan rawatan ketika berada di Tempat Berkumpul (<i>Assembly Point</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Paramedic 	<p>Pasukan paramedic mula memberikan bantuan awal kepada mangsa:</p> <p>Ambulans meninggalkan kawasan kebakaran:</p>
23.	Beri taklimat ringkas kepada penghuni	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Insiden Penolong Ketua Insiden 	<p>Ketua Insiden memaklumkan keadaan kembali normal:</p> <p>Demonstrasi penggunaan alat pemadam api:</p>
24.	Aktifkan semula lif setelah mendapat arahan	<ul style="list-style-type: none"> Penyelaras Perhubungan 	
25.	Kebenaran memasuki bangunan dan arahan bersurai untuk penghuni	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Insiden 	<p>Penghuni kembali memasuki bangunan:</p> <p>Latihan pengungsian bangunan selesai:</p>